

渭南市行政审批服务局（本级）
2024年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）贯彻落实国家、省、市有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。起草有关地方性法规、政府规章草案，拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、提升服务；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题。

（三）根据相对集中行政许可权改革要求，负责已划转至行政审批服务局的行政审批事项的审批，并对审批行为承担相应法律责任。

（四）负责对暂未划转行政审批事项的相关部门及进驻市政务服务中心的审批服务窗口实施日常监督和管理。

（五）会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设；负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建设；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（六）指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责提出政务服务改革意见和建议，为市委、市政府科学决策提供依据。

（七）建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的

考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。

（八）负责与市级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。

（九）负责指导、监督、考核各县（市、区）行政审批和政务服务工作，督促各县（市、区）贯彻落实国家、省、市有关行政审批的政策法规，推进建立完善市、县、镇、村四级便民服务体系建设。

（十）负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督和管理；负责制定市级行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录，并进行动态管理。

（十一）依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

市行政审批服务局内设科室14个，分别是党政办公室、综合运行科、政策法规科、政务服务管理科、网络数据科、投资项目科、社会事务科、文体教育科、农林水务科、交通建设科、环境安全科、市场准入科、食药卫生科、质量服务科。行政编制45名。设局长1名，副局长4名。科级领导职数24名（其中，正科级15名，含机关党组织专职副书记1名；副科级9名）；下属正科级参公事业单位市市场主体登记服务中心，参公事业编制17名，设主任1

名，副主任2名。

二、工作任务

（一）聚焦项目审批。通过容缺承诺减材料、并联审批减时限、简易审批减环节、全程网办减跑动、帮办带办优服务“四减一优”举措，采取及早介入、精准分类、专班攻关、挂图作战、销号管理等方式，服务一季度市级重点项目手续集中办理活动。聚焦营商环境五个方面创新提出二十五条具体服务措施，着力破解“政策获得难、诉求响应难、群众办事难、市场准入难”等难题，全力打造办事更高效的政务环境，切实提升行政审批效能，助力优化全市营商环境相关经验做法。

（二）健全完善审管协同联动机制。建立审批与监管共同协作、相互配合的长效工作机制，彻底理顺“审”和“管”的关系，加大权力下放力度，提高基层承接审批权限的能力。积极与行业主管部门对接，建立信息双向反馈机制，实现审批信息同步共享，对审批过程中存在的遗留问题及政策边界事项进行联席会商，形成资源共享、信息互通的审管双向互动模式，切实实现高效审批。强化线上线下联动，开展并联审批、联合评审、联合验收等，大幅压减办理时长和办事成本。

（三）巩固镇级“一枚印章管审批”改革工作成效。把新的做法提炼推广，不断巩固改革成效，针对部分县在推行“一枚印章管审批”改革工作中存在的事项进驻率不高、统一印章使用率较低的问题，进行充分调查研究，制定出符合各县实际的工作措施。进一步提高“一枚印章管审批”政策的“含金量”，有效提升各镇（办）便民服务站工作效率和服务水平，实现民生事项压

环节、缩时间，破解难点和堵点，让行政审批制度改革的红利真正惠及基层群众，进一步提升群众的获得感和满意度。

（四）推进政务服务标准化规范化便利化建设。指导各县（区）打造标准化便民服务场中心（站），不断提升标准化比例，着力在细化服务设施、办事流程、网络平台、服务规范、考核监督、队伍建设和内部管理等方面发力，提升基层政务服务标准化规范化水平，切实让政务服务实现“就近能办”“有人帮办”“基层好办”。厚植为民情怀，深化拓展“四进”上门服务，整合高频服务事项，带领政务服务队伍进农村、进社区、进企业、进商圈，为企业、群众提供政务“点单式”办理、“一站式”服务。

（五）推进政务服务数据共享共用。对综合受理业务平台进行全面优化提升改造，优化审批流程，提高审批效率，压缩审批时间，为企业和群众提供更加高效便捷的服务。做好部门自建系统与政务服务网的对接工作，积极推进各审批业务系统互联互通，不断拓展一体化政务服务平台服务功能。加强与网信办协调沟通，配合做好“秦务员”APP的事项上线及应用工作，推动更多政务服务事项实现“网上办、掌上办”，打通数据壁垒，实现政务数据共享共用。

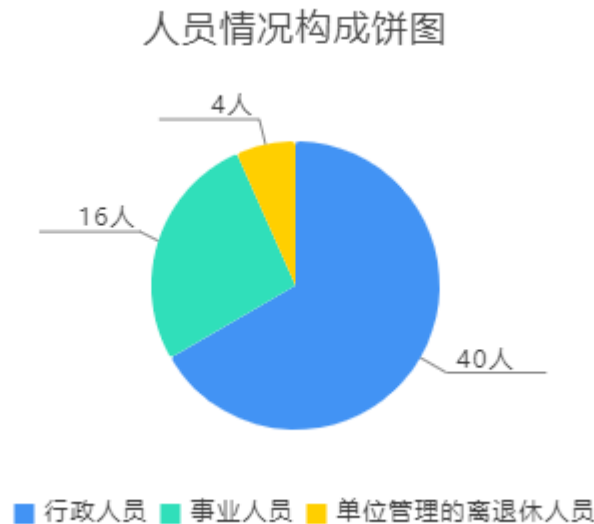
（六）推动事项进驻集成办理。规范调整行政许可事项、行政备案事项“两张清单”，加强与相关部门衔接，科学研判事项办件量，清晰界定事项进驻范围，明确进驻事项要素标准。持续推动更多政务服务事项省内通办、跨省通办，做到就近办、异地办。深化电子证照数据共享应用，推动电子证照跨地区跨部门互通互认和扩大应用领域。严格落实“三集中三到位”原则，实行

事项动态调整管理，创新审批服务方式，最大限度减少企业和群众跑动次数，不断优化办事创业和营商环境。

（七）推动政务服务扩面增效。健全线上线下帮办代办体系，明确人员配置、工作职责、责任边界、服务内容，提升帮办代办响应率、解决率和满意度。按照“一窗受理、集成服务”工作要求，优化调整大厅窗口布局，认真梳理总结政务服务工作效率和经验做法，争取更多先进成果在更大范围得到宣传推广，不断擦亮渭南政务服务工作品牌。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制62人，其中行政编制45人，事业编制17人；实有人员56人，其中行政40人，事业16人。单位管理的离退休人员4人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入1,623.06万元，其中：一般公共预算拨款1,195.06万元、上年结转428.00万元，较上年增加520.41万元，增长47.20%，增长的主要原因是：一是新增加遴选、招录人员；二是项目建设周期长，无法在在年度内完成支付，故结转相关经费；本单位2024年预算支出1,623.06万元，其中：一般公共预算拨款1,195.06万元、上年结转428.00万元，较上年增加520.41万元，增长47.20%，增长的主要原因是：一是新增加遴选、招录人员；二是项目建设周期长，无法在在年度内完成支付，故结转相关经费。

五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入1,195.06万元，其中：一般公共预算拨款收入1,195.06万元，较上年增加92.41万元，增长8.38%，增长的主要原因是：人员增加，预算支出增加；本单位2024年财政拨款支出1,623.06万元，其中：一般公共预算拨款支出1,195.06万元，较上年增加520.41万元，增长47.20%，增长的主要原因是：人员增加，预算支出增加。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出1,195.06万元，较上年增加92.41万元，增长8.38%，增长的主要原因是：新增加遴选、招录人员，相关预算增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出1,195.06万元，其中：

(1) 行政运行（2010301）787.98万元，较上年增加8.15万元，增长1.05%，增长的主要原因是：人员增加，预算支出增加；

(2) 一般行政管理事务（2010302）240.00万元，较上年无增减；

(3) 行政单位离退休（2080501）1.50万元，较上年增加0.30万元，增长25.00%，增长的主要原因是：退休补贴标准上调，预算增加；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）89.65万元，较上年增加8.03万元，增长9.84%，增长的主要原因是：新增加遴选、招录人员，养老预算增加；

(5) 行政单位医疗（2101101）23.98万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将医疗保险缴费编列至此科目；

(6) 住房公积金（2210201）51.96万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将住房公积金缴费编列至此科目。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

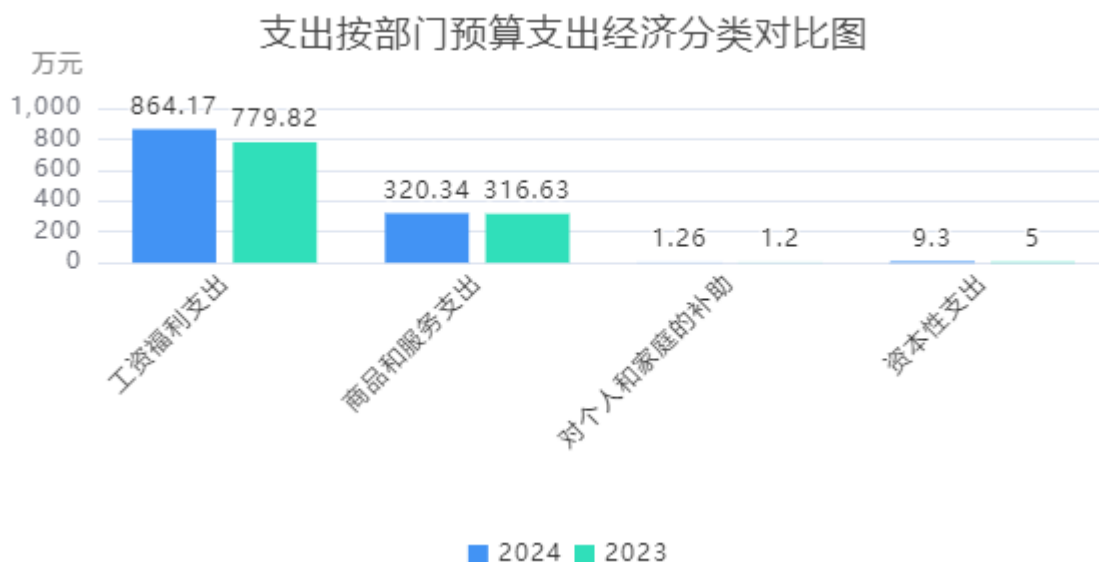
2024年，本单位当年一般公共预算支出1,195.06万元，其中：

工资福利支出（301）864.17万元，较上年增加84.35万元，增长10.82%，增长的主要原因是：新增加遴选、招录人员，预算增加；

商品和服务支出（302）320.34万元，较上年增加3.71万元，增长1.17%，增长的主要原因是：审批服务业务增加，影响预算支出增加；

对个人和家庭的补助（303）1.26万元，较上年增加0.06万元，增长5.00%，增长的主要原因是：退休补贴标准上调，预算增加；

资本性支出（310）9.30万元，较上年增加4.30万元，增长86.00%，增长的主要原因是：新增人员，需购买相关办公家具、设备。



（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

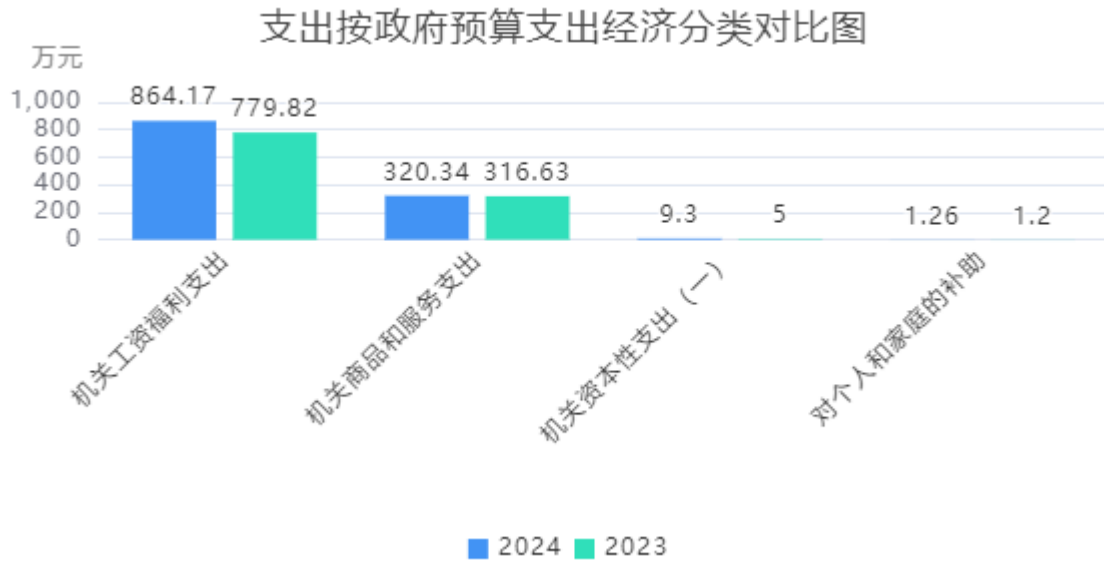
2024年，本单位当年一般公共预算支出1,195.06万元，其中：

机关工资福利支出（501）864.17万元，较上年增加84.35万元，增长10.82%，增长的主要原因是：新增加遴选、招录人员，预算增加；

机关商品和服务支出（502）320.34万元，较上年增加3.71万元，增长1.17%，增长的主要原因是：审批服务业务增加，影响预算支出增加；

机关资本性支出（一）（503）9.30万元，较上年增加4.30万元，增长86.00%，增长的主要原因是：新增人员，需购买相关办公家具、设备；

对个人和家庭的补助（509）1.26万元，较上年增加0.06万元，增长5.00%，增长的主要原因是：退休补贴标准上调，预算增加。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出4.30万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费1.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费3.30万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出10.00万元，较上年增加5.00万元，增长100.00%，增长的主要原因是：会议安排增加。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出5.00万元，较上年无增减。

会议费培训费明细表

金额单位：万元

序号	单位编码	单位名称	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	543001	渭南市行政审批服务局	审批系统联席会议	每季度一次	100	10	
2	543001	渭南市行政审批服务局	审批业务培训会	每季度一次	50	5	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆1辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

2024年当年本单位政府采购预算共52.30万元，其中政府采购货物类预算9.30万元、政府采购服务类预算43.00万元、政府采购工程类预算0.00万元。

十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款1,195.06万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排89.64万元，较上年增加8.00万元，增长9.81%，增长的主要原因是：新遴选、招录人员增加。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表

单位综合预算收支总表

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	11,950,592.00	一、部门预算	16,230,592.00	一、部门预算	16,230,592.00	一、部门预算	16,230,592.00
1、财政拨款	11,950,592.00	1、一般公共服务支出	14,559,789.00	1、人员经费和公用经费支出	9,550,592.00	1、机关工资福利支出	8,641,683.00
(1)一般公共预算拨款	11,950,592.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	8,641,683.00	2、机关商品和服务支出	7,483,357.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	896,357.00	3、机关资本性支出（一）	93,000.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	12,552.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	6,680,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	911,435.00	(2)商品和服务支出	6,587,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	12,552.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	239,811.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	93,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	519,557.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	11,950,592.00	本年支出合计	16,230,592.00	本年支出合计	16,230,592.00	本年支出合计	16,230,592.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转	4,280,000.00						
收入总计	16,230,592.00	支出总计	16,230,592.00	支出总计	16,230,592.00	支出总计	16,230,592.00

单位综合预算收入总表

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	16,230,592.00	11,950,592.00								4,280,000.00		
543	渭南市行政审批服务局	16,230,592.00	11,950,592.00								4,280,000.00		
543001	渭南市行政审批服务局	16,230,592.00	11,950,592.00								4,280,000.00		

单位综合预算支出总表

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	16,230,592.00	11,950,592.00								4,280,000.00
543	渭南市行政审批服务局	16,230,592.00	11,950,592.00								4,280,000.00
543001	渭南市行政审批服务局	16,230,592.00	11,950,592.00								4,280,000.00

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	11,950,592.00	一、财政拨款	16,230,592.00	一、财政拨款	16,230,592.00	一、财政拨款	16,230,592.00
1、一般公共预算拨款	11,950,592.00	1、一般公共服务支出	14,559,789.00	1、人员经费和公用经费支出	9,550,592.00	1、机关工资福利支出	8,641,683.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	8,641,683.00	2、机关商品和服务支出	7,483,357.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	896,357.00	3、机关资本性支出（一）	93,000.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	12,552.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	6,680,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	911,435.00	(2)商品和服务支出	6,587,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	12,552.00
		10、卫生健康支出	239,811.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	93,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	519,557.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	11,950,592.00	本年支出合计	16,230,592.00	本年支出合计	16,230,592.00	本年支出合计	16,230,592.00
上年结转	4,280,000.00	结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	16,230,592.00	支出总计	16,230,592.00	支出总计	16,230,592.00	支出总计	16,230,592.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	11,950,592.00	8,654,235.00	896,357.00	2,400,000.00	
201	一般公共服务支出	10,279,789.00	6,985,832.00	893,957.00	2,400,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	10,279,789.00	6,985,832.00	893,957.00	2,400,000.00	
2010301	行政运行	7,879,789.00	6,985,832.00	893,957.00		
2010302	一般行政管理事务	2,400,000.00			2,400,000.00	
208	社会保障和就业支出	911,435.00	909,035.00	2,400.00		
20805	行政事业单位养老支出	911,435.00	909,035.00	2,400.00		
2080501	行政单位离退休	14,952.00	12,552.00	2,400.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	896,483.00	896,483.00			
210	卫生健康支出	239,811.00	239,811.00			
21011	行政事业单位医疗	239,811.00	239,811.00			
2101101	行政单位医疗	239,811.00	239,811.00			
221	住房保障支出	519,557.00	519,557.00			
22102	住房改革支出	519,557.00	519,557.00			
2210201	住房公积金	519,557.00	519,557.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	11,950,592.00	8,654,235.00	896,357.00	2,400,000.00	
301	工资福利支出			8,641,683.00	8,641,683.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,498,892.00	2,498,892.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,759,102.00	1,759,102.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,823,621.00	1,823,621.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	896,483.00	896,483.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	239,811.00	239,811.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	11,207.00	11,207.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	519,557.00	519,557.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	893,010.00	893,010.00			
302	商品和服务支出			3,203,357.00		896,357.00	2,307,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	820,536.00		310,536.00	510,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	200,000.00			200,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	150,000.00			150,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	200,000.00			200,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	100,000.00			100,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	50,000.00			50,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10,000.00			10,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	300,000.00			300,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	350,000.00			350,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	112,061.00		112,061.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	33,000.00			33,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	671,360.00		471,360.00	200,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	206,400.00		2,400.00	204,000.00	
303	对个人和家庭的补助			12,552.00	12,552.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	12,552.00	12,552.00			
310	资本性支出			93,000.00			93,000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	93,000.00			93,000.00	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	9,550,592.00	8,654,235.00	896,357.00	
201	一般公共服务支出	7,879,789.00	6,985,832.00	893,957.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	7,879,789.00	6,985,832.00	893,957.00	
2010301	行政运行	7,879,789.00	6,985,832.00	893,957.00	
2010302	一般行政管理事务				
208	社会保障和就业支出	911,435.00	909,035.00	2,400.00	
20805	行政事业单位养老支出	911,435.00	909,035.00	2,400.00	
2080501	行政单位离退休	14,952.00	12,552.00	2,400.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	896,483.00	896,483.00		
210	卫生健康支出	239,811.00	239,811.00		
21011	行政事业单位医疗	239,811.00	239,811.00		
2101101	行政单位医疗	239,811.00	239,811.00		
221	住房保障支出	519,557.00	519,557.00		
22102	住房改革支出	519,557.00	519,557.00		
2210201	住房公积金	519,557.00	519,557.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	9,550,592.00	8,654,235.00	896,357.00	
301	工资福利支出			8,641,683.00	8,641,683.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,498,892.00	2,498,892.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,759,102.00	1,759,102.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,823,621.00	1,823,621.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	896,483.00	896,483.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	239,811.00	239,811.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	11,207.00	11,207.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	519,557.00	519,557.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	893,010.00	893,010.00		
302	商品和服务支出			896,357.00		896,357.00	
30201	办公费	50201	办公经费	310,536.00		310,536.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30215	会议费	50202	会议费				
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	112,061.00		112,061.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费	471,360.00		471,360.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2,400.00		2,400.00	
303	对个人和家庭的补助			12,552.00	12,552.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	12,552.00	12,552.00		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	2,400,000.00	
543	渭南市行政审批服务局	2,400,000.00	
543001	渭南市行政审批服务局	2,400,000.00	
	专用项目	2,400,000.00	
	部门预算专用项目	2,400,000.00	
	“一网通办”专项经费	400,000.00	审批业务综合窗口运行
	企业开办服务经费	30,000.00	渭公办发〔2019〕56号
	审批服务事项办理经费及评审经费	1,877,000.00	保障审批业务办理
	新增资产购置	93,000.00	按照标准采购

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：渭南市行政审批服务局（本级）

单位：元

科目编码	单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
							支出经济	科目编码	支出经济	科目编码			
类	款	项					类	款	类	款			
			合计			19						523,000.00	
201	03	02	1	全额		19						523,000.00	
201	03	02	543001	渭南市行政审批服务局		19						523,000.00	
201	03	02		审批服务事项办理经费及评审经费	C23090199其他印刷服务	1	302	02	502	01		200,000.00	
201	03	02		审批服务事项办理经费及评审经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务	1	302	39	502	01		200,000.00	
201	03	02		审批服务事项办理经费及评审经费	C23120301车辆维修和保养服务	1	302	31	502	08		20,000.00	
201	03	02		审批服务事项办理经费及评审经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务	1	302	31	502	08		10,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A02010105台式计算机	3	310	02	503	06		18,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A02010108便携式计算机	2	310	02	503	06		14,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A02021003A4 黑白打印机	1	310	02	503	06		11,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A02021118扫描仪	1	310	02	503	06		3,600.00	
201	03	02		新增资产购置	A05010201办公桌	1	310	02	503	06		22,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A05010204茶几	1	310	02	503	06		4,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A05010301办公椅	1	310	02	503	06		4,600.00	
201	03	02		新增资产购置	A05010401三人沙发	1	310	02	503	06		6,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A05010501书柜	1	310	02	503	06		6,000.00	
201	03	02		新增资产购置	A05010505茶水柜	1	310	02	503	06		2,400.00	
201	03	02		新增资产购置	A05010699其他架类	1	310	02	503	06		600.00	
201	03	02		新增资产购置	A05010699其他架类	1	310	02	503	06		800.00	

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		审批服务事项办理经费及评审经费			
主管部门		渭南市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	187.7		
		其中:财政拨款	187.7		
		其他资金			
总体目标	保障各项审批业务办理及专家评审工作正常有序进行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	各项审批业务办理量(件)	≥ 12000	
		质量指标	审批业务办理时限达标率	$\geq 95\%$	
		时效指标	资金支付率	$\geq 95\%$	
			实施期限	12月底前	
		成本指标	审批业务办理成本	≤ 187.7 万元	
	效益指标	社会效益指标	审批业务办理便捷率	$\geq 95\%$	
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务办理对象满意度	$\geq 95\%$	

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		企业开办服务经费			
主管部门		渭南市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		3	
		其中:财政拨款		3	
		其他资金			
总体目标	提高工作人员业务水平,确保企业开办工作有序进行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	企业开办业务培训人次	≥100人	
		质量指标	培训效果	良好	
		时效指标	资金支付率	≥95%	
			实施期限	12月底前	
		成本指标	培训费用	≤3万元	
	效益指标	社会效益指标	企业开办便捷度	显著提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业办事满意度	≥98%		

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		“一网通办”专项经费			
主管部门		渭南市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中: 财政拨款			
		其他资金			
总体目标	保障一体化政府服务平台有序运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	一网通办办件量 (件)	≥15000	
		质量指标	业务办理满意度	≥95%	
		时效指标	实施期限	12月底前	
		成本指标	运行成本	≤40万元	
	效益指标	社会效益指标	高频事项可实现跨域通办	逐步实现	
满意度指标	服务对象满意度指标	业务服务对象满意度	≥95%		

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		新增资产购置			
主管部门		渭南市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	9.3		
		其中:财政拨款	9.3		
		其他资金			
总体目标	各项审批业务办理工作正常有序进行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	办公设备设施购置数量(台、个)	≥20	
		质量指标	验收合格率	≥98%	
			采购完成率	≥98%	
		时效指标	资金支付率	95%	
			实施期限	12月底前	
		成本指标	预算控制数	≤9.3万元	
	效益指标	社会效益指标	审批业务办理便捷率	≥95%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称						
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	财政拨款	其他资金	
年度 主要 任务	任务1	人员经费及日常办公经费	955.06	955.06		
	任务2	一网通办经费	40.00	40.00		
	任务3	审批事项办理经费及评审经费	187.70	187.70		
	任务4	企业开办经费	3.00	3.00		
	任务5	新增资产购置	9.30	9.30		
	金额合计			1195.06	1195.06	
	年度 总体 目标	做好各类审批事项办理工作和人员待遇保障工作。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	
	产出指标	数量指标	保障人员工资及社保缴费		≥70人	
			各项审批业务办理量（件）		≥12000	
		质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性		100%	
			资金使用合规性		100%	
			绩效目标完整性、规范性、合理性		≥90%	
			预算完成率		≥95%	
			结转结余资金控制率		≤5%	
			政府采购预算执行率		≥95%	
			预决算信息公开		100%	
			部门绩效自评率		100%	
	绩效自评、整改报告报送及时性		100%			
	时效指标	预算执行进度率		≥序时进度		
	成本指标	三公经费控制		只减不增		
		财政预算总控制数		1195.06万元		
	效益指标	社会效益指标	审批业务办理对象保障率		≥98%	
			政务服务对象保障率		≥98%	
满意度指标	服务对象满意度指标	审批业务办理对象满意度		≥98%		
		群众满意度		≥95%		

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
	成本指标	指标1:			
		指标2:			
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				