

渭南市市场监督管理局（机关）

2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

渭南市市场监督管理局贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的法律、法规、规章和中省有关方针、政策，拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥

用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导渭南市消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强市战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。对市场主体场所(经营场所)、成品

油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管。按照《渭南市生态环境保护岗位责任清单》规定落实相关工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作,监督查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制,健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。

（十一）负责药品(含中药、民族药,下同)、医疗器

械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

（十二）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

（十三）负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

(十五) 负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全市知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全市知识产权创造、运用、保护、管理工作,推动知识产权工作体系建设。负责全市专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策,指导企事业单位专利工作,管理、组织重大专利技术实施,负责专利市场的规范和管理。

(十六) 负责指导全市非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规,合法经营、团结凝聚群众,维护各方合法权益,促进非公经济组织健康发展。

(十七) 负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十八) 配合相关部门推进相对集中行政许可权改革工作,并落实好行业监管责任。

(十九) 负责推动产品商标、地理标志培育申报工作。组织全市个体工商企业参与脱贫攻坚行动。负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全。负责绿色食药、医疗器械产业招商引资和相关服务保障工作。承担本行业领域智慧城市建设应用及数据采集推送、安全管理等工作。

(二十) 履行本行业领域安全生产监管职责,负责锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道、索道缆车、电梯、大型游乐设

施、场(厂)内专用机动车辆、大型起重机械等特种设备安全生产监督管理工作。负责医药和食品生产经营单位安全生产监督管理工作。

(二十一)依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权,承担行政职责。

(二十二)完成市委、市政府交办的其他任务

渭南市市场监督管理局设下列内设科室：办公室、组织人事科、法规科、注册登记指导管理科、信用监督管理科、反不正当竞争与价格监督检查科（稽查科）、市场与网络交易监督管理科、广告监督管理科、知识产权科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮服务监督管理科、特殊食品化妆品监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化管理科、认证认可与检验检测监督管理科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、消费者权益保护科。

二、工作任务

2023年是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年，是实施“十四五”规划承上启下的关键一年。全市市场监管工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，认真贯彻落实习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示。按照市委、市政府和省局工作要求，围绕高质量项目推进年、营商环境突破年、干部作风能

力提升年活动，聚焦推动经济社会高质量发展这一目标，服务好人民群众和市场主体两个对象，抓好“守好安全底线、保好市场秩序、拉好发展高线”三大任务，强化政治建设、为民服务、守正创新、纪律规矩，努力提高市场监管现代化水平，为建成黄河中游生态保护和高质量发展核心示范区贡献市场监管力量。

一、全面学习、全面把握、全面落实党的二十大精神

1. 坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。深刻领悟“两个确立”的决定性意义，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，确保党的二十大精神在市场监管系统落地生根。

2. 用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。强化系统思维、整体视角、贯通观点，深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，把握好“六个坚持”的世界观和方法论，运用好贯穿其中的立场观点方法，做到学思用贯通、知信行统一。

二、以质量强市建设聚力经济社会高质量发展这一目标

3. 全力推进质量强市建设。以贯彻落实《质量强国建设纲要》为统领，深入实施质量强市战略，优化质量工作考核机制，落实首席质量官制度，推进质量基础设施“一站式”服务。贯彻落实《国家标准化发展纲要》，制订完善支柱产业、特色产

业、新型产业标准体系，引导支持优势企业争做标准“领跑者”，促进产业转型升级。制定《渭南市贯彻落实计量发展规划（2021-2035年）的实施意见》，加快社会公用计量标准体系建设，提升法定计量技术机构能力。开展小微企业质量管理体系提档升级行动，持续提高检验检测认证公共服务能力，满足企业高质量发展需求。支持市场主体科技创新，提升企业核心竞争力。以高效能市场监管，为经济社会高质量发展奠定坚实基础。

三、切实服务好人民群众和市场主体两个对象

4. 服务好人民群众。围绕食品、药品、电梯、气瓶、生活用品、农资和价格等领域群众反映强烈问题，开展各类专项整治行动。积极培育放心消费示范单位，推行线下实体店无理由退货承诺制度，健全消费纠纷多元化解机制。引导支持各类市场主体文明经营，引导市民文明消费，共创全国文明城市。以党建为引领，以群众增收为目标，以发展特色产业为抓手，扎实做好大荔县东大壕村、伴道村驻村帮扶工作，推进乡村振兴与巩固脱贫攻坚成果有效衔接。

5. 服务好市场主体。持续深化商事制度改革，贯彻落实《市场主体登记管理条例》《促进个体工商户发展条例》，激发市场主体活力，助力市场主体量的合理增长和质的有效提升。持续推动“双随机、一公开”，完善公平竞争审查制度，建立公平竞争审查举报处理和回应机制，加大反垄断执法力度，规范

涉企收费，降低市场主体制度性交易成本，为企业创造更加宽松的发展环境。支持各类市场主体做大做强，积极融入全国统一大市场，构建现代化经济体系。

四、着力抓好三大任务

6. 守好安全底线。以食品安全示范城市创建工作为契机，建立健全分层分级精准防控、末端发力终端见效工作机制，进一步压紧压实食品安全属地管理和企业主体“两个责任”。扎实推进眼见为“食”专项行动，提升餐饮领域质量安全水平。深化“药品安全放心工程”，加强全链条、全过程、全环节质量监管，严防严管严控药械质量风险。开展城镇燃气、场（厂）车、气瓶等特种设备重点领域专项治理，客运索道示范性应急演练，“电梯安全、你我同行”宣传活动，防范化解特种设备重大风险。督促企业履行产品质量安全主体责任，加大涉及安全、健康、环保、防疫用品以及消费者关注度高的产品质量监督抽查力度，完善不合格品处置机制。严防系统性、区域性重大安全事故发生，切实保障好人民群众生命财产安全。

7. 保好市场秩序。贯彻《法治市场监管建设实施纲要》，推进法治监管、信用监管、智慧监管，严格法治审核、依法行政裁量，促进严格规范公正文明执法。加大案件查办力度，主动发现案件线索，提高查办数量和质量，集中曝光具有典型性和社会影响力的大案要案。扎实做好市场监管领域扫黑除恶专项斗争，治理市场乱象。抓好平安市场创建工作，开展网络商

品交易定向监测和专项行动，提升商品市场运行质量和监管水平。

8. 拉好发展高线。贯彻落实知识产权强国（省）建设纲要，创建陕西省知识产权保护示范区。加快培育高价值专利和成果转化运用，推进知识产权质押融资工作，助力中小企业创新发展。大力推进“陕西好商标”品牌推介工作，强化地理标志品牌培育保护，提升品牌附加值和市场美誉度。充分发挥国家级专利导航服务基地作用，助力重点领域关键核心技术攻关，打造知识产权创造、运用、保护、管理和全链条保护一体化平台，推进知识产权综合服务提标升级。

五、持续提升市场监管系统自身建设能力

9. 加强自身建设。强化政治建设，扎实开展“大学习铸忠诚”行动，以市场监管大讲堂、专题培训研讨等形式，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，切实把学思践悟的成果转化为奋进新征程、建功新时代的工作举措和实际成效。强化为民服务，牢记党的宗旨，把满足人民群众对美好生活的需求作为工作的出发点和落脚点，围绕食药安全、消保维权、技术服务等领域扎实开展“我为群众办实事”，切实解决好人民群众的急难愁盼问题，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。强化守正创新，扎实开展“大练兵强本领”行动，不断提升党员干部践行新发展理念的能力和水平。加快市场监管创新平台建设，逐步提升市场监管创新基础能

力、科研攻关能力、科技服务能力。强化纪律规矩，推进“清廉渭南”“清廉市监”“清廉机关”建设，加快标准化、规范化机关建设，用制度管人管事，守牢克己奉公、清正廉洁的为政底线。

六、打造忠诚干净担当高素质干部队伍

10. 加强队伍建设。开展专题培训，围绕新发展理念、高质量发展，采用“线上+线下”“走出去、请进来”多种载体和形式，不断提升干部专业能力和水平。注重一线锻炼，选派年轻优秀干部到乡村振兴、重点工作、基层一线历练，锻造干部攻坚克难能力。切实转变作风，以“大提升转作风”行动为抓手，大力倡导“勤快严实精细廉”工作作风，落实“四抓三干”工作要求，用心干事树形象，用力落实显担当。深化“晒比拼超”，以“大比拼创实绩”行动为抓手，开展精细化考评，树立干事创业鲜明导向，着力打造“政治坚定、人民满意、本领过硬、纪律严明、团结奋进”干部队伍，形成榜样在前、力争上游的良好氛围。

七、推动市场监管全面从严治党向纵深发展

11. 全面加强党的领导。坚持把党的全面领导贯穿市场监管工作始终，全面贯彻新时代党的建设总要求，确保市场监管工作始终沿着正确的方向前进。严肃党内政治生活，坚守意识形态阵地，持续深化市委主题实践活动，推动党中央决策部署和省市工作要求落实落地。认真贯彻落实民主集中制，严格执

行“三重一大”制度，着力提升把方向、谋大局、定政策、促改革的能力和水平。

12. 抓细抓实基层党建。以“大聚合强党建”行动为抓手，增强基层党组织政治功能和组织功能，以“五星级党支部”“渭好办”创建为抓手，推进基层党组织规范化标准化建设，以高质量党建引领高质量发展。扎实开展“小个专”党支部标准化规范化建设，大力推动党建与企业生产经营、产业提升、社会服务深度融合。

13. 坚持全面从严治党。落实全面从严治党主体责任，坚持严的主基调不动摇，促进党的建设与经济社会发展同谋划、同部署、同推进。坚持把政治纪律和政治规矩挺在前面，严格落实“一岗双责”，加强对“一把手”和“关键少数”的监督。扎实开展第六个纪律教育学习宣传月活动，常态化开展警示教育，引导党员干部重视、警醒、知止。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，坚决破除形式主义、官僚主义。苗头性问题早发现，提早处置，营造风清气正、心齐事成的干事创业环境。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 60 人，其中行政编制 60 人、事业编制 0 人；实有人员 115 人，其中行政 107 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 80 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 3057.22 万元，其中一般公共预算拨款收入 3057.22 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元，较上年增加 682.47 万元，主要原因是增加了市场监督管理工作专项补助经费 290.00 万元以及人员类经费增加；本单位当年预算支出 3057.22 万元，其中一般公共预算拨款支出 3057.22 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元，较上年增加 682.47 万元，主要原因是增加了市场监督管理工作专项补助经费支出 290.00 万元以及人员类经费支出增加。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 3057.22 万元，其中一般公共预算拨款收入 3057.22 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元，较上年增加 682.47 万元，主要原因是增加了市场监督管理工作专项补助经费 290.00 万元以及人员类经费增加；本单位当年财政拨款支出 3057.22 万元，其中一般公共预算拨款

支出 3057.22 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元，较上年增加 682.47 万元，主要原因是增加了市场监督管理工作专项补助经费支出 290.00 万元以及人员类经费支出增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 3057.22 万元，较上年增加 682.47 万元，主要原因是增加了市场监督管理工作专项补助经费 290.00 万元以及人员类经费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 3057.22 万元，其中：

（1）行政运行（2013801）1700.88 万元，较上年增加 311.25 万元，原因是人员类经费增加；

（2）质量安全监管（2013815）490.00 万元，较上年增加 490.00 万元，原因是加大质量安全监管工作力度经费，增加经费安排；

（3）事业运行（2013850）46.75 万元，较上年增加 46.75 万元，原因是新增事业人员；

（4）知识产权宏观管理（2011409）83.00 万元，较上年增加 60.00 万元，原因是加大知识产权宏观管理工作力度经费，增加经费安排；

（5）其他市场监督管理事务（2013899）511.00 万元，较上年减少 277.00 万元，原因是减少其他市场监督管理事

务经费支出；

（6）行政单位离退休（2080501）23.54万元，较上年增加1.76万元，原因是退休人员增加；

（7）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）202.05万元，较上年增加56.71万元，原因是人员经费基数变化后经费增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出3057.22万元，其中：

工资福利支出（301）1710.87万元，较上年增加418.07万元，原因是人员增资；

商品和服务支出（302）1304.81万元，较上年增加444.64万元，原因是履职业务费增加支出；

对个人和家庭的补助支出（303）23.54万元，较上年增加1.76万元，原因是退休人员增加；

资本性支出（310）18.00万元，较上年增加0.00万元，原因是办公设备老旧、损坏，工作需要增加资产购置支出。

（2）本单位当年一般公共预算支出3057.22万元，其中：

机关工资福利支出（501）1710.87万元，较上年增加418.07万元，原因是人员增资；

机关商品和服务支出（502）1304.81万元，较上年增加

444.64 万元，原因是履职业务费增加支出；

机关资本性支出（一）（503）18.00 万元，较上年增加 0.00 万元，原因是办公设备老旧、损坏，工作需要增加资产购置支出；

对个人和家庭的补助支出（303）23.54 万元，较上年增加 1.76 万元，原因是退休人员增加。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 27.01 万元，较上年减少 3.99 万元（12.88%），减少的主要原因是严格贯彻过“紧日子”，压缩“三公经费”支出。其中：因公出国（境）经费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元（0.00%），主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费 6.00 万元，较上年增加 0.00 万元（0.00%），主要原因是严格执行中央八项规定各项精神，规范支出行为；公务用车运行维护费 21.01 万元，较上年减少 3.99 万元（15.96%），减少的主要原因是健全公务用车规章制度，

严格规范用车行为；公务用车购置费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元（0.00%），主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 13.80 万元，较上年增加 3.80 万元（38.00%），增加的主要原因是业务工作需要增加会议费支出。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 45.00 万元，较上年减少 5.00 万元（10.00%），减少的主要原因是落实“过紧日子”的要求，压减了培训费支出。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	食品药品工作培训	2023年1月1日-12月30日	100人	10.00	时间待定
2	特种设备培训	2023年1月1日-12月30日	200人	35.00	时间待定
3	市场监管工作会议	2023年1月1日-12月30日	160人	3.80	时间待定
4	食品药品工作会议	2023年1月1日-12月30日	100人	5.00	时间待定
5	质量计量标准化工作会	2023年1月1日-12月30日	100人	5.00	时间待定

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 16 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 513.41 万元，其中政府采购货物类预算 18.00 万元、政府采购服务类预算 495.41 万

元、政府采购工程类预算 0.00 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 3057.22 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0.00 万元，当年国有资本经营预算拨款 0.00 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 238.81 万元，较上年减少 3.36 万元，主要原因是人员减少及严格贯彻过“紧日子”要求，压缩经费支出。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 质量安全监管：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

3. 知识产权宏观管理：反映知识产权保护、运用、公共服务等方面的支出。

第四部分 公开报表

2023年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市市场监督管理局（机关）

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位年初部门预算无专项资金，已公开空表

- 注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
 2. 公开空表一定要在目录说明理由。
 3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	30,572,196.00	27,672,196.00	2,900,000.00							
540	渭南市市场监督管理局	30,572,196.00	27,672,196.00	2,900,000.00							
540001	渭南市市场监督管理局	30,572,196.00	27,672,196.00	2,900,000.00							

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	30,572,196.00	一、财政拨款	30,572,196.00	一、财政拨款	30,572,196.00	一、财政拨款	30,572,196.00
1、一般公共预算拨款	30,572,196.00	1、一般公共服务支出	28,316,291.00	1、人员经费和公用经费支出	19,732,196.00	1、机关工资福利支出	17,108,671.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	2,900,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	17,108,671.00	2、机关商品和服务支出	13,048,109.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	2,388,109.00	3、机关资本性支出（一）	180,000.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	235,416.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	10,840,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	2,255,905.00	(2)商品和服务支出	10,660,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	235,416.00
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	180,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	30,572,196.00	本年支出合计	30,572,196.00	本年支出合计	30,572,196.00	本年支出合计	30,572,196.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	30,572,196.00	支出总计	30,572,196.00	支出总计	30,572,196.00	支出总计	30,572,196.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	30,572,196.00	17,344,087.00	2,388,109.00	10,840,000.00	
201	一般公共服务支出	28,316,291.00	15,088,182.00	2,388,109.00	10,840,000.00	
20114	知识产权事务	830,000.00			830,000.00	
2011409	知识产权宏观管理	830,000.00			830,000.00	
20138	市场监督管理事务	27,486,291.00	15,088,182.00	2,388,109.00	10,010,000.00	
2013801	行政运行	17,008,843.00	14,620,734.00	2,388,109.00		
2013815	质量安全监管	4,900,000.00			4,900,000.00	
2013850	事业运行	467,448.00	467,448.00			
2013899	其他市场监督管理事务	5,110,000.00			5,110,000.00	
208	社会保障和就业支出	2,255,905.00	2,255,905.00			
20805	行政事业单位养老支出	2,255,905.00	2,255,905.00			
2080501	行政单位离退休	235,416.00	235,416.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,020,489.00	2,020,489.00			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			30,572,196.00	17,344,087.00	2,388,109.00	10,840,000.00	
301	工资福利支出			17,108,671.00	17,108,671.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6,076,764.00	6,076,764.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,464,906.00	3,464,906.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3,627,337.00	3,627,337.00			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	203,052.00	203,052.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	2,020,489.00	2,020,489.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	439,669.00	439,669.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	34,732.00	34,732.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,134,772.00	1,134,772.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	106,950.00	106,950.00			
302	商品和服务支出			13,048,109.00		2,388,109.00	10,660,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	2,218,488.00		406,488.00	1,812,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	270,000.00		20,000.00	250,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	40,000.00		40,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00		
30215	会议费	50202	会议费	138,000.00		38,000.00	100,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	450,000.00			450,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	60,000.00			60,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	360,000.00			360,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	4,598,000.00		50,000.00	4,548,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	252,561.00		252,561.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	210,100.00		210,100.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	1,120,960.00		1,020,960.00	100,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3,310,000.00		330,000.00	2,980,000.00	
303	对个人和家庭的补助			235,416.00	235,416.00			
30302	退休费	50905	离退休费	44,640.00	44,640.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	190,776.00	190,776.00			
310	资本性支出			180,000.00			180,000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	136,000.00			136,000.00	
31003	专用设备购置	50306	设备购置	44,000.00			44,000.00	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	19,732,196.00	17,344,087.00	2,388,109.00	
201	一般公共服务支出	17,476,291.00	15,088,182.00	2,388,109.00	
20114	知识产权事务				
2011409	知识产权宏观管理				
20138	市场监督管理事务	17,476,291.00	15,088,182.00	2,388,109.00	
2013801	行政运行	17,008,843.00	14,620,734.00	2,388,109.00	
2013815	质量安全监管				
2013850	事业运行	467,448.00	467,448.00		
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	2,255,905.00	2,255,905.00		
20805	行政事业单位养老支出	2,255,905.00	2,255,905.00		
2080501	行政单位离退休	235,416.00	235,416.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,020,489.00	2,020,489.00		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			19,732,196.00	17,344,087.00	2,388,109.00	
301	工资福利支出			17,108,671.00	17,108,671.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6,076,764.00	6,076,764.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,464,906.00	3,464,906.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3,627,337.00	3,627,337.00		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	203,052.00	203,052.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	2,020,489.00	2,020,489.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	439,669.00	439,669.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	34,732.00	34,732.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,134,772.00	1,134,772.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	106,950.00	106,950.00		
302	商品和服务支出			2,388,109.00		2,388,109.00	
30201	办公费	50201	办公经费	406,488.00		406,488.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	40,000.00		40,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	38,000.00		38,000.00	
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费	50,000.00		50,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	252,561.00		252,561.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	210,100.00		210,100.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	1,020,960.00		1,020,960.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	330,000.00		330,000.00	
303	对个人和家庭的补助			235,416.00	235,416.00		
30302	退休费	50905	离退休费	44,640.00	44,640.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	190,776.00	190,776.00		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				
31003	专用设备购置	50306	设备购置				

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	10,840,000.00	
540	渭南市市场监督管理局	10,840,000.00	
540001	渭南市市场监督管理局	10,840,000.00	
	专用项目	10,840,000.00	
	部门预算专用项目	300,000.00	
	市场秩序执法（双打、公平竞争、打击传销）工作经费	300,000.00	依法对价格收费、反不正当竞争直销及传销行为进行监督检查
	省级专款项目	2,500,000.00	
	2023年省级知识产权专项资金（中省）	600,000.00	渭财办预（2022）940号
	重点商品质量安全监管专项资金（中省）	1,900,000.00	渭财办预[2023]1063号
	市级专款项目	7,640,000.00	
	（罚没）执法办案工作经费	80,000.00	根据文件精神
	食品及重点商品监督抽检经费	2,150,000.00	强化食品安全监管，防范食品安全风险隐患，保障群众饮食安全
	食品药品监管工作经费	900,000.00	加强食品药品安全监管工作，增强商家守法经营意识，提高群众安全消费理念
	市场监管工作经费	500,000.00	《消费者权益保护法》和政府机构设置文件等
	新增资产购置	180,000.00	保障单位办公运行，提高购置效率
	知识产权保护工作经费	230,000.00	开展知识产权保护宣传、地理标志产权促进等
	质量计量标准化项目、特种设备安全监察及质量标准奖励	3,000,000.00	贯彻落实质量发展纲要，积极实施名牌战略工作，落实特种设备监察安全等
	治污降霾抽检工作经费	600,000.00	打击劣质煤销售，对已确定的洁净煤、成品油零售开展抽检，严厉打击非法销售不符合国家标准的燃油
	中央专款专用项目	400,000.00	
	市场监督管理专项资金（中省）	400,000.00	渭财办预[2022]1064号

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出 经济科目编码		政府预算支出 经济科目编码		实施采购 时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计				2895						5,134,100.00	
201	14	09	1	全额				1						600,000.00	
201	14	09	540001	渭南市市场监督管理局				1						600,000.00	
201	14	09		2023年省级知识产权专项资金（中省）	C99其他服务			1	302	27	502	05		600,000.00	
201	38	01	1	全额				4						200,100.00	
201	38	01	540001	渭南市市场监督管理局				4						200,100.00	
201	38	01		日常公用经费	C050301车辆维修和保养服务		详单	1	302	31	502	08		60,100.00	
201	38	01		日常公用经费	C050302车辆加油服务		92号	1	302	31	502	08		100,000.00	
201	38	01		日常公用经费	C081401印刷服务		明细单	1	302	02	502	01		20,000.00	
201	38	01		日常公用经费	C15040201机动车保险服务		详单明细	1	302	31	502	08		20,000.00	
201	38	15	1	全额				502						1,348,000.00	
201	38	15	540001	渭南市市场监督管理局				502						1,348,000.00	
201	38	15		质量计量标准化项目、特种设备安全监察及质量标准奖励经费	C081401印刷服务		详见参数	1	302	02	502	01		150,000.00	
201	38	15		质量计量标准化项目、特种设备安全监察及质量标准奖励经费	C99其他服务		1	1	302	27	502	05		198,000.00	
201	38	15		重点商品质量安全监管专项资金（中省）	C99其他服务			500	302	27	502	05		1,000,000.00	
201	38	99	1	全额				2388						2,986,000.00	
201	38	99	540001	渭南市市场监督管理局				2388						2,986,000.00	
201	38	99		食品及重点商品监督抽检经费	C99其他服务		批次	2150	302	27	502	05		2,150,000.00	
201	38	99		食品药品监管工作经费	C081401印刷服务		详见清单	1	302	02	502	01		100,000.00	
201	38	99		新增资产购置	A02010105台式计算机		国产	4	310	02	503	06		28,000.00	
201	38	99		新增资产购置	A02010108便携式计算机		国产系统	4	310	02	503	06		28,000.00	
201	38	99		新增资产购置	A02020400多功能一体机		详见参数	4	310	02	503	06		24,000.00	
201	38	99		新增资产购置	A02021118扫描仪		彩色扫描	3	310	02	503	06		9,000.00	
201	38	99		新增资产购置	A02081001文件(图文)传真机		国产扫描	2	310	02	503	06		6,000.00	
201	38	99		新增资产购置	A02091209录音外围设备		录音笔	10	310	02	503	06		22,000.00	
201	38	99		新增资产购置	A05010201办公桌		详见技术参数	5	310	02	503	06		15,000.00	
201	38	99		新增资产购置	A05010301办公椅		参数	5	310	02	503	06		4,000.00	
201	38	99		治污降霾抽检工作经费	C99其他服务		批次	200	302	27	502	05		600,000.00	

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年									当年									增减变化情况								
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议费	培训费			
			小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国(境)费用	公务接待费			公务用车购置及运行维护费		
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费									小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
	合计	910,000.00	310,000.00		60,000.00	250,000.00		250,000.00	100,000.00	500,000.00	858,100.00	270,100.00		60,000.00	210,100.00		210,100.00	138,000.00	450,000.00	-51,900.00	-39,900.00		-39,900.00		-39,900.00	38,000.00	-50,000.00	
540	渭南市市场监督管理局	910,000.00	310,000.00		60,000.00	250,000.00		250,000.00	100,000.00	500,000.00	858,100.00	270,100.00		60,000.00	210,100.00		210,100.00	138,000.00	450,000.00	-51,900.00	-39,900.00		-39,900.00		-39,900.00	38,000.00	-50,000.00	
540001	渭南市市场监督管理局	910,000.00	310,000.00		60,000.00	250,000.00		250,000.00	100,000.00	500,000.00	858,100.00	270,100.00		60,000.00	210,100.00		210,100.00	138,000.00	450,000.00	-51,900.00	-39,900.00		-39,900.00		-39,900.00	38,000.00	-50,000.00	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场监管工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		50	
		其中:财政拨款		50	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 指导全市开展市场主体发展, 做好市场主体分析工作, 规范市场主体登记行为, 做好外资企业登记。</p> <p>目标2: 加强市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系, 承担全市企业信用信息公示系统的应用和指导, 牵头组织指导“双随机、一公开”监管工作。</p> <p>目标3: 加大全市网络交易平台和网络经营主体的监管力度, 规范商品交易市场秩序。</p> <p>目标4: 拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施, 规范实施广告监督管理的措施办法, 组织指导监测各类媒介广告发布情况和违法广告行为的查处。</p> <p>目标5: 承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设, 指导消费投诉信息及违规记录公示工作, 开展放心消费创建活动, 营造安全放心消费环境。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 新增各类市场主体	≥4万户	
			指标2: “双随机、一公开”抽查监管市场主体数量	≥5%	
			指标3: 录入市场主体信用信息系统率	≥100%	
			指标4: 开展市场广告、网络交易等专项整治活动	≥5次	
			指标5: 受理消费者咨询投诉举报数量	≥1.2万件	
			指标6: 培育发展省市县三级放心消费示范单位数量	≥500户	
			指标7: 开展放心消费创建示范宣传等活动	1次	
			指标8: 召开各类监管人员培训	≥3次	
	质量指标	指标1: “双随机、一公开”检查对象的公示率	≥100%		
		指标2: 消费者咨询投诉举报处置率	≥98%		
	时效指标	指标1: 各项工作截止完成时间	2023年12月		
		指标2: 专项资金预算执行率	≥95%		
	成本指标	指标1: 预算执行数	不超预算		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 提高企业的科学管理水, 促进健康有序发展	逐步提高	
		社会效益指标	指标1: 全市市场消费环境	逐步提高	
生态效益指标		指标1: 经营者绿色环保发展意识	逐步提高		
可持续影响指标		指标1: 监管队伍整体素质	逐步提高		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 广大消费者对市场满意度	≥90%		

- 注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		重点商品质量安全监管、食品及重点商品监督抽检经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	405		
		其中:财政拨款	405		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 强化食品安全监管,以问题为导向,加强食品安全抽样检验工作,有效控制食品安全风险; 目标2: 防范食品安全风险隐患,切实保障广大人民群众饮食安全; 目标3: 提升全市食品安全综合保障能力和监管水平提供技术支撑和数据支撑; 目标4: 提升食品安全监管综合水平,为创建国家级食品安全示范城市做好坚实基础。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 完成省局下达的年度食品抽检任务批次	≥2500批次	
			指标2: 完成所有食品抽检信息公示,公示率100%	≥85%	
			指标3: 按照规定开展涉及我市不合格食品核查处置,处置率达85%以上	≥85%	
			指标4: 抽检数据质量监测率	≥5.0%	
			指标5: 承检机构备案登记率	≥98%	
			指标6: 评价性抽检合格率	≥98%	
	质量指标	指标1: 抽检信息录入	≥95%		
		指标2: 信息公示率	≥85%		
		指标3: 核查处置按时办结率	≥85%		
	时效指标	指标1: 按时完成年度食品抽检批次	2023年12月		
		指标2: 专项资金预算执行率	≥95%		
	成本指标	指标1: 培训成本	≤320元/人		
	效益指标	社会效益指标	指标1: 全市食品安全水平逐步提升	逐步提升	
			指标2: 食品生产经营者合法经营意识、诚信意识	逐步提升	
可持续影响指标		指标1: 食品安全执法能力和监管能力	逐步提高		
		指标2: 技术支撑能力和检验检测水平	逐步提高		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众对食品安全满意度	≥90%		

注: 1、绩效指标可选择填写。
 2、根据需要可往下续表。
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
 4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		治污降霾抽检工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	60		
		其中:财政拨款	60		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1:开展打击劣质煤销售专项行动,对已确定的洁净煤供应网点,“采暖季每月、非采暖季每季度”抽检全覆盖,抽检率达到100%。</p> <p>目标2:加强油品质量监督检查,对成品油零售、仓储企业监督检查每年达到全覆盖,严厉打击非法销售不符合国家标准的车用燃油行为。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:散煤全覆盖抽检率	≥95%	
			指标2:散煤抽检批次	≥260批次	
			指标3:成品油质量检测批次	≥230批次	
			指标4:成品油质量监督检测覆盖率	≥95%	
		质量指标	指标1:抽检不合格问题发现率	≤2.5%	
			指标2:抽检不合格产品查处率	≥98%	
		时效指标	指标1:散煤成品油抽检完成时限	2023年12月	
		成本指标	指标1:预算执行数	不超预算	
	效益指标	社会效益指标	指标:全市煤炭消费市场环境改	逐步提高	
		生态效益指标	指标1:全市空气质量有效提升	逐步提高	
		可持续影响指标	指标:散煤成品油监管水平有效提升	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标:群众户外活动满意度	基本满意	

注:1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		质量计量标准化项目、特种设备安全监察及质量标准奖励经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	300		
		其中:财政拨款	300		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 根据国家质量强国战略和市质量强市需要, 提升渭南产品、工程、服务质量工作, 推动全市经济社会高质量发展。</p> <p>目标2: 根据国家、省、市关于标准化工作发展战略和规划, 依法指导监督管理全市内的标准化工作。实施标准化激励政策, 积极开展标准化示范试点等工作。</p> <p>目标3: 依法监督管理全市认证认可、检验检测工作, 组织指导检验检测机构资质认定, 负责系统内的科技工作。</p> <p>目标4: 推行法定计量单位, 依法管理商品质量、市场计量行为、计量器具和计量技术机构及人员。</p> <p>目标5: 监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测, 以及高能耗特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 全市质量奖评选数量	评选值	
			指标2: 全市标准化奖励数量	评选值	
			指标3: 提升企业质量管理水平	≥3家	
			指标4: 质量考核工作满意度调查	1次	
			指标5: 认证检验检测机构数量	≥40家	
			指标6: 定量包装商品计量抽检批次	≥20批次	
			指标7: 监管计量技术机	≥30家	
			指标8: 质量月、品牌日、计量宣传、标准日世界宣传	≥3次	
			指标9: 开展安全生产月期间特种设备安全宣传	≥1次	
			指标10: 开展特种设备安全监察员培训教育	≥200人次	
	质量指标	指标1: 不合格商品处置率	≥98%		
		指标2: 数据核实上报准确率	完整		
	时效指标	指标1: 各项工作截止完成时间	2023年12月		
	成本指标	指标1: 各类监管人员培训成本	≥320元/人		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 全市产品质量安全健康有序发展的活力	逐步提高	
		社会效益指标	指标1: 全市企业及经营者对产品质量意识、诚信意识	逐步提高	
指标2: 全市产品质量整体水平			逐步提高		
生态效益指标		指标1: 经营者绿色环保发展意识	逐步提高		
可持续影响指标	指标1: 企业产品质量技术支撑能力和检验检测水平	逐步提高			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 人民群众对产品质量满意度	≥85%		

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场秩序执法（双打、公平竞争、打击传销）工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	70		
		其中：财政拨款	70		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1：组织指导查处市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作，协调组织重大案件查处和跨区域执法，督办大案要案等重大违法行为。</p> <p>目标2：完善公平竞争审查制度并指导实施，依法对价格收费、反不正当竞争、直销及传销行为进行监督检查。</p> <p>目标3：依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。</p> <p>目标4：承担市打击传销工作领导小组办公室日常工作。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：全市开展各类专项整治行动次数	≥6次	
			指标2：上级安排市场秩序行动数	≥4次	
			指标3：开展各类宣传次数	≥5次	
		质量指标	指标1：重大案件查办率	≥98%	
			指标2：涉刑案件移送率	≥100%	
		时效指标	指标1：各项工作截止完成时间	2023年12月	
			指标2：专项资金预算执行率	≥95%	
	成本指标	指标1：年度预算额度	不超预算		
	效益指标	经济效益指标	指标1：维护市场秩序、营造诚实守信、公平竞争的市场环境	逐步提高	
		社会效益指标	指标1：基层监管队伍执法能力和监管能力	逐步提高	
		生态效益指标	指标1：经营者绿色环保发展意识	逐步提高	
		可持续影响指标	指标1：稽查监管人员能力	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：人民群众对打击假冒伪劣商品处罚满意度	≥90%	

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		知识产权保护工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		83	
		其中:财政拨款		83	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 开展知识产权创造救济、知识产权试点示范、知识产权金融、知识产权保护、知识产权宣传及培训、地理标志产品促进等知识产权相关工作;</p> <p>目标2: 完成省市知识产权管理部门下达的各项任务。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 知识产权相关培训人数	200人次 \geq	
			指标2: 知识产权宣传活动	\leq 2场	
			指标3: 新增维权援助工作站	4个	
			指标4: 企业知识产权规范贯标数	\geq 5家	
			指标5: 知识产权执法保护相关活动	\geq 5次	
		质量指标	指标1: 地理标志运用促进项目通过率	\geq 95%	
			指标2: 资金使用是否合规	是	
			指标3: 专项资金是否纳入绩效管理	是	
		时效指标	指标1: 预算支出进度	12月底前	
			指标2: 专项资金是否按时限要求下达	是	
	成本指标	指标1: 年度预算额度	不超预算		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 新增地理标志专用标志核准使用企业数	\geq 3家	
		社会效益指标	指标1: 全社会知识产权保护意识和能力	是	
			指标2: 是否提升知识产权专利保险工作	是	
			指标3: 是否激励全市专利权人更好地发挥知识产权的价值和功能	逐步提高	
		生态效益指标	指标1: 是否优化全市知识产权环境	是	
	可持续影响指标	指标1: 全市知识产权保护整体意识	逐步提高		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务企业和社会公众满意度	\geq 85%	

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品药品监管工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		90	
		其中:财政拨款		90	
		其他资金			
总体目标		<p>目标1: 加强食品药品生产经营企业监管力度。强化食品生产企业、婴幼儿配方乳粉生产企业及保健食品生产企业监管工作。</p> <p>目标2: 加大抽检不合格食品和风险检测问题食品核查处置力度, 保障人民群众食品安全。</p> <p>目标3: 及时公告抽检结果, 曝光不合格生产经营企业, 为企业创造良好的发展环境。</p> <p>目标4: 加强队伍建设, 通过培训, 提升食品生产安全监管人员能力水平。</p> <p>目标5: 加强食品药品安全知识宣传, 增强商家守法经营意识, 提高群众安全消费理念。</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 重大节日安全监督抽检检验批次	≥300批次	
			指标2: 专项整治食用农产品监督抽检检验批次	≥200批次	
			指标3: 药品日常监管检验批次数	≥100批次	
			指标4: 药品日常监管快检抽检批次数	≥50批次	
			指标5: 食品安全宣传周及科普知识宣传	≥5次	
			指标6: 药品安全宣传月及科普宣传	≥4次	
			指标7: 全市开展食品生产企业监督、证后检查、双随机检查	≥100户	
			指标8: 全市辖区内婴幼儿配方乳粉生产企业体系检查企业数	≥15户	
			指标9: 全市辖区保健食品生产企业检查企业数	≥50户	
			指标10: 全市食品安全问题联合整治行动次数	≥5次	
	质量指标	指标1: 抽检不合格食品核查处置	≥98%		
		指标2: 食品药品安全投诉举报处置率	≥98%		
		指标3: 食品药品抽检应公布信息公布率	≥90%		
		指标4: 抽检检测结果系统录入率	≥95%		
	时效指标	指标1: 抽检任务要求的时间	2023年12月		
		指标2: 监管工作整体完成时间	2023年12月		
	成本指标	指标1: 食品药品监管人员培训成本	≤320元/人天		
		指标2: 预算执行率	≥95%		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 全市食品药品产业健康有序发展的活力	逐步提高	
社会效益指标		指标1: 确保食品药品市场安全, 民众社会和	逐步提高		
可持续影响指标		指标1: 食品药品安全事件应急处置能力	逐步提高		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 培训对象对培训工作的满意度	≥85%		
		指标2: 人民群众对食品药品安全满意度	≥90%		

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		(新增)资产购置			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		18	
		其中:财政拨款		18	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1:保障单位办公运行,不断提高工作效率。</p> <p>目标2:为市场监管业务提供有力的后勤保障,不断提升市场监管保障水平</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:台式电脑	≤5台	
			指标2:打印机	≤6台	
			指标3:传真机	≤2台	
			指标4:扫描仪等	≤2台	
			指标5:办公桌椅等	≤5套	
		质量指标	指标1:办公设备质量合格率	100%	
			指标2:计算机,打印机,传真机,复印机,扫描仪,视频会议控制主机,办公桌椅合格率	100%	
		时效指标	指标1:采购完成时间	2023年12月份	
		成本指标	指标1:项目购置控制在预算内	≤15万元	
		效益指标	经济效益指标	指标1:集中使用办公设备节约办公成本	逐步提高
	社会效益指标		指标1:购置是否提高办公效率	逐步提高	
	生态效益指标		指标1:购买节能环保产品	设备标识	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:广大干部职工使用满意度	≥90%		

注:1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		(罚没) 执法办案经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		8	
		其中: 财政拨款		8	
		其他资金			
<p>总体目标1: 负责市场综合监督管理及市场主体信用监管。营造诚实守信、公平竞争的市场环境, 推动市场主体信用体系建设。</p> <p>总体目标2: 负责反垄断统一执法及市场综合执法工作, 监督管理市场秩序。组织指导查处合同欺诈等违法行为, 对经营者集中行为进行监督、调查, 规范市场监管行政执法行为。</p>					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量 指标	市场查办违法案件数	≥6次	
			开展执法宣传次数	2次	
		质量 指标	违法案件办结率	≥96%	
			重大案件查办率	≥98%	
		时效 指标	执法工作完成时间	2023年12月	
		成本 指标	年度预算数	≤8万	
	效益 指标	社会效益 指标	全市市场健康有序发展的活力	逐步提高	
	满意度 指标	服务对象 满意度 指标	市场监管工作在群众心中的满意程度	≥90%	

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称						
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	财政拨款	其他资金	
		人员及公用经费	保障人员及日常工作开展	1973.22	1973.22	
		专项业务经费	保障各项重点工作任务开展	1084	1084	
	金额合计		3057.22	3057.22		
年度 总体 目标	<p>目标1：落实“一个大市场、两个强国、三个监管，四个安全”的工作，系统推进市场监管能力提升，更好地服务经济社会高质量发展，完善市场监管安全治理体系。</p> <p>目标2：指导全市开展市场主体发展，做好市场主体分析工作，规范市场主体登记行为，做好外资企业登记。</p> <p>目标3：组织指导查处市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作，协调组织重大案件查处和跨区域执法，督办大案要案等重大违法行为。</p> <p>目标4：承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设，指导消费投诉信息及违规记录公示工作，开展放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。</p>					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值		
	产出指标	数量指标	完成省局下达的年度食品抽检任务批次	≥2500批次		
			散煤全覆盖抽检率	≥500户		
			全市开展各类专项整治行动次数	≥6次		
			“双随机、一公开”抽查监管市场主体数量	≥5%		
			市场主体年增加数量	4万家		
			全市质量奖评选数量	评选值		
			全市标准化奖励数量	评选值		
		质量指标	质量考核工作满意度调查	1次		
			质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性	100%	
				资金使用合规性	100%	
				绩效目标完整性、规范性、合理性	≥90%	
				预算完成率	≥95%	
				结转结余资金空控制率	≤5%	
				政府采购预算执行率	≥95%	
	预决算信息公开	100%				
	部门绩效自评率	100%				
	绩效自评、整改报告报送及时性	100%				
	工作开展合规率	100%				
	政府采购合规率	100%				
	时效指标	预算执行进度	序时进度			
	成本指标	三公经费控制	只减不增			
		人员及公用经费	不超预算			
专项业务费		不超预算				
效益指标	经济效益指标	维护市场秩序、营造诚实守信、公平竞争的市场环境	逐步提高			
		全市产品质量安全健康有序发展的活力	逐步提高			
	社会效益指标	辖区重大食品或产品安全监管责任事故发生率	有效降低			
		计量比对确保量值统一准确可靠	有效确保			
		维护商品服务价格及收费秩序	有力维护			
	生态效益指标	质量监测残废样专业处置率	≥90%			
	可持续影响指标	营商环境优化持续性	长期			
质量管理与监督能力提升		长期				
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者信心指数	≥80%			
		监管企业满意度	≥90%			
		检验检测委托单位满意度	≥90%			

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。