

# 渭南市医疗保障经办机构 2022 年单位预算公开说明

## 目录

### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

四、收支说明

### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 主要职能。

渭南市医疗保险经办处成立于1999年，2011年实现市级统筹，目前已建立起以城镇居民、城镇职工为主体的保民生、保大病的医疗保险体系。渭南市医疗保险经办处成立于1999年，2011年实现市级统筹，目前已建立起以城镇居民、城镇职工为主体的保民生、保大病的医疗保险体系。2019年3月，根据渭编发(2019)5号渭南市医疗保险经办处更名为渭南市医疗保险经办中心。

#### (二) 内设机构。

渭南市医疗保险经办处设处长(副处)一名，副处长(正科)两名，本单位分设10个职能科室：综合科、基金财务科、城镇职工基金稽核科、城乡居民基金稽核科、市直职工医管科、县区职工医管科、城乡居民医管一科、城乡居民医管二科、慢性病管理科、信息网络运维科。

### 二、工作任务

开展药品耗材集中带量采购工作。扩大采购范围，力争每个省份国家和地方采购药品通用名数合计超过350个。国家层面开展一批脊柱类高值医用耗材集中带量采购。对国家组织采购以外用量大、采购金额高的药品耗材，指导各省份至少各实施或参与联盟采购实施1次集中带量采购，提高药

品、高值医用耗材网采率。落实药品耗材集中采购医保资金结余留用政策，完善结余留用考核，激励合理优先使用中选产品。研究完善对抗菌药物等具有特殊性的药品集采规则和使用方案。加强医用耗材价格监测。

推进医保支付方式改革。推行以按病种付费为主的多元复合式医保支付方式，在全国40%以上的统筹地区开展按疾病诊断相关分组（DRG）付费或按病种分值（DIP）付费改革工作，DRG付费或DIP付费的医保基金占全部符合条件住院医保基金支出的比例达到30%。对已进入实际付费阶段的试点城市进行评估，根据评估结果完善支付政策。推进门诊按人头付费相关工作，完善有关技术规范。

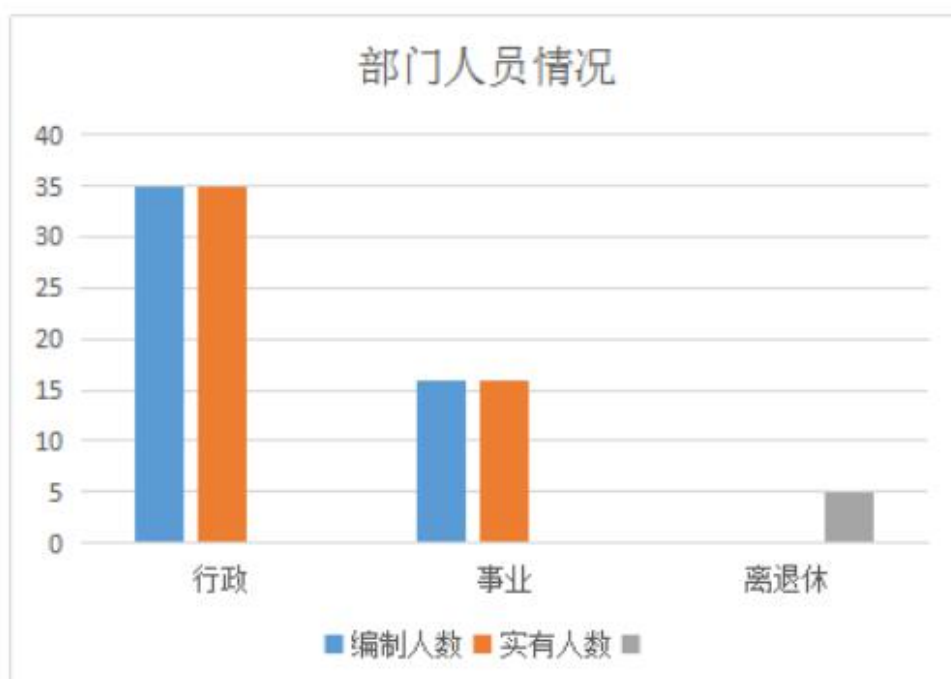
深化公立医院人事薪酬制度改革。指导地方结合实际用足用好编制资源，对符合条件的现有编外聘用专业技术人员，可探索通过公开招聘等严格规范的程序择优聘用，纳入编制管理。落实“两个允许”要求，实施以增加知识价值为导向的分配政策，强化公益属性，健全考核机制，指导各地深化公立医院薪酬制度改革。指导符合条件的三级医院试点开展高级职称自主评审。

加强综合监管。进一步推进医疗卫生行业综合监管制度建设，严格落实行业主管部门监管职责和相关部门职责范围内的监管责任，推动地方政府全面落实属地监管责任，实现事前事中事后全链条监管，堵塞监管漏洞。督促指导地方规

范医疗机构收费和服务，把合理用药、规范诊疗情况作为医疗机构信息公开的重要内容，定期向社会公布。制定医疗保障基金智能监控知识库、规则库管理办法，推动各地医保部门加强智能监控应用。严厉打击欺诈骗取医保基金行为。加强医药领域价格监管。制定药品经营和使用质量监督管理办法、药品网络销售监督管理办法。推进药品使用监测信息网络建设和药品编码应用，2022年力争覆盖所有二级及以上公立医疗机构和80%的政府办社区卫生服务中心、乡镇卫生院。扎实推进全国统一医保信息业务编码动态维护和深化应用。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制51人，其中行政编制35人、事业编制16人；实有人员51人，其中行政35人、事业16人。单位管理的离退休人员5人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 541.6 万元，其中一般公共预算拨款收入 541.6 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 13.45 万元，主要原因是本年度培训会议、政策宣传增加；本单位当年预算支出 541.6 万元，其中一般公共预算拨款支出 541.6 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 13.45 万元，主要原因是本年度培训会议、政策宣传增加。

#### （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 541.6 万元，其中一般公共预算拨款收入 541.6 万元、较上年增加 13.45 万元，主要原因是本年度培训会议、政策宣传增加；本单位当年财政拨款支出 541.6 万元，其中一般公共预算拨款支出 541.6 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 13.45 万元，主要原因是本年度培训会议、政策宣传增加。

#### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

##### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 541.6 万元，较上年增加 13.45 万元，主要原因是本年度培训会议、政策宣传增

加。

## 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 541.6 万元，其中：

（1）行政单位离退休（2080501）1 万元，较上年增加 1 万元，原因是本年度离退休人员费用单独列支；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）50.74 万元，较上年增加 50.74 万元，原因是本年度人员基本养老保险经费单独列支；

（3）医疗保障经办事务（2101506）489.86 万元，较上年减少 38.29 万元，原因是本年度培训会议、政策宣传增加；

## 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 541.6 万元，按照部门预算支出经济分类的类级科目说明，其中：

工资福利支出（301）456.65 万元，较上年增加 18.74 万元，原因是本年度发放 2020 年及 2021 年度奖金；

商品和服务支出（302）77.94 万元，较上年减少 3.49 万元，原因是本年度控制日常经费；

对个人和家庭的补助支出（303）1 万元，较上年增加 0.2 万元，原因是离退休人员新增其他商品和服务支出；

资本性支出（310）6 万元，较上年减少 2 万元，原因是控制经费支出；

（2）本单位当年一般公共预算支出 541.6 万元，按照

政府预算支出经济分类的类级科目说明，其中：

机关工资福利支出(501)456.65万元，较上年增加18.74万元，原因是本年度发放2020年及2021年度奖金；

机关商品和服务支出(502)77.94万元，较上年减少3.49万元，原因是本年度控制日常经费；

机关资本性支出(一)(503)6万元，较上年减少2万元，原因是控制经费支出；

机关对个人和家庭的补助支出(303)1万元，较上年增加0.2万元，原因是离退休人员新增其他商品和服务支出。

#### **(四) 政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支

#### **(五) 国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年度无增减，无增减的主要原因是上年及本年度，本单位无三公经费预算。其中：因公出国(境)经费0万元，较上年度无增减，无增减的主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国(境)经费预算；公务接待费0万元，较上年度无增减，无增减的主要原因是上年及本年度，本单位无公务

接待费预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年度无增减，无增减的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车运行维护费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年度无增减，无增减的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年度减少 1 万元，减少主要原因是控制经费支出。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 1 万元，较上年度增加 1 万元，增加的主要原因是本年度培训会增加。

## **六、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## **七、政府采购情况说明**

本单位当年无政府采购预算

## **八、绩效目标情况说明**

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 541.6 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元

## **九、公用经费情况说明**

本单位当年公用经费预算安排 53.94 万元，较上年减少 5.49 万元，主要原因是本年度控制日常费用。

## **十、专业名词解释**



1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

5. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

#### **第四部分 公开报表**

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位：万元

单位名称：渭南市医疗保障经办机构

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表		

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	541.6	457.66	53.94	30	
208	社会保障和就业支出	51.74	51.74	0	0	
20805	行政事业单位养老支出	51.74	51.74	0	0	
2080501	行政单位离退休	1	1	0	0	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.74	50.74	0	0	
210	卫生健康支出	489.86	405.92	53.94	30	
21015	医疗保障管理事务	489.86	405.92	53.94	30	
2101506	医疗保障经办事务	489.86	405.92	53.94	30	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			541.59	457.65	53.94	30	
301	工资福利支出			456.65	456.65	0	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	179.65	179.65	0	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	149.43	149.43	0	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	14.97	14.97	0	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	50.74	50.74	0	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	17.23	17.23	0	0	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.84	1.84	0	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	38.05	38.05	0	0	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	4.74	4.74	0	0	
302	商品和服务支出			77.94	0	53.94	24	
30201	办公费	50201	办公经费	9	0	6	3	
30202	印刷费	50201	办公经费	8	0	4	4	
30207	邮电费	50201	办公经费	2	0	1	1	
30211	差旅费	50201	办公经费	3	0	0	3	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1	0	0	1	
30216	培训费	50203	培训费	1	0	0	1	
30226	劳务费	50205	委托业务费	5	0	0	5	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	5.16	0	5.16	0	
30228	工会经费	50201	办公经费	6.64	0	6.64	0	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	36.84	0	30.84	6	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.3	0	0.3	0	
303	对个人和家庭的补助			1	1	0	0	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	1	0	0	0	
310	资本性支出			6	0	0	6	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	6	0	0	6	

表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	511.6	457.66	53.94	
208	社会保障和就业支出	51.74	51.74	0	
20805	行政事业单位养老支出	51.74	51.74	0	
2080501	行政单位离退休	1	1	0	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.74	50.74	0	
210	卫生健康支出	459.86	405.92	53.94	
21015	医疗保障管理事务	459.86	405.92	53.94	
2101506	医疗保障经办事务	459.86	405.92	53.94	

表4

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			511.59	457.65	53.94	
301	工资福利支出			456.65	456.65	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	179.65	179.65	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	149.43	149.43	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	14.97	14.97	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	50.74	50.74	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	17.23	17.23	0	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.84	1.84	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	38.05	38.05	0	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	4.74	4.74	0	
302	商品和服务支出			53.94	0	53.94	
30201	办公费	50201	办公经费	6	0	6	
30202	印刷费	50201	办公经费	4	0	4	
30207	邮电费	50201	办公经费	1	0	1	
30211	差旅费	50201	办公经费	0	0	0	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0	0	0	
30216	培训费	50203	培训费	0	0	0	
30226	劳务费	50205	委托业务费	0	0	0	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	5.16	0	5.16	
30228	工会经费	50201	办公经费	6.64	0	6.64	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	30.84	0	30.84	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.3	0	0.3	
303	对个人和家庭的补助			1	1	0	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	1	1	0	
310	资本性支出			0	0	0	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	0	0	0	





表6

## 2022年单位综合预算专项业务经费支出表

单位编码	单位（项目）名称	项目金额(单位：万元)
	合计	30.00
1	全额	30.00
611002	渭南市医疗保险经办中心	30.00
	专用项目	30.00
	部门预算专用项目	30.00
	医保服务能力大提升	24.00
	医保服务能力大提升（设备购置）	6.00