

# 渭南市电子网络和大数据中心 2022 年单位预算公开说明

## 目录

### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

四、收支说明

### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### 主要职责：

配合做好全市信息化重要基础设施的规划建设和网络安全信息安全保障工作，推进各级与各部门信息传输网络和信息系统建设。承担智慧城市、互联网+、大数据、云计算、物联网等全市信息化重大项目建设的技术方案论证和评估推广工作。承担全市电子政务有关事务和技术辅助工作，协调推进政务数据资源整合和政府办公信息化，承担市政府门户网站管理和维护工作，开展信息化知识的宣传普及和教育培训工作，完成上级交办的其他工作。

#### 机构设置：

渭南市电子网络和大数据中心，为正县级公益一类事业单位，内设5个科室：综合科、信息化推进科、网络运行与信息安全科、政务信息管理科、电子政务科。

### 二、工作任务

1. 推进政务数据开放共享。持续推进市县两级政务信息资源整合共享工作，基本完成建立开放数据管理制度体系及标准规范，推动企业登记、交通运输、气象等重点领域公共数据有序开放。持续优化完善全市政务数据共享交换体系，加快推动各县（市、区）、各部门之间数据共享交换。

2. 加强信息基础设施建设。根据通信基础设施建设行动计划要求，基本完成上半年我市 4G/5G、IPv6、大数据中心等新型信息基础设施建设。同时推动 2022 年 5G 规模部署和场景应用，推动 5G 与相关行业深度融合。加快完成各市级部门、新闻广播电视媒体网站、市属国有企业外网网站及直属机构网站 IPv6 改造，阶段性工作取得显著成效。

3. 强化政务服务平台支撑。升级和完善了市级一体化政务服务平台的相关功能，电子证照等相关系统的建设仍在持续加快，为“一网通办”提供基础支撑。推动市级各部门自建业务平台与一体化政务服务平台的对接，真正实现了全市“一张网”。

4. 持续推动数字乡村试点工作。上半年，完成了现代农业试点应用示范工作，提高了乡村综合服务信息化水平与农村管理服务数字化进程，推进了农业生产、农产品加工及流通环节的数字化转型。二季度，推广国家数字乡村试点地区（大荔）、省级数字乡村试点地区（白水）经验，力争“十四五”期间全市建成五到六个标准化数字农业区。

5. 做好全市信用信息管理平台管理使用工作。5 月份，单位配合做好改造渭南市公共信用信息平台相关工作，并充分发挥平台作用，使渭南市金融综合信息服务平台、部门业务系统的互联互通，归集双公示等信用信息。6 月份以来，依托互联网，加快提升“信用渭南”网站功能，建设了全市

自然人信息数据库、企业法人信息数据库，完善各行业信用信息系统，与公共信用信息平台实现数据共享。深入推进信用信息平台政府应用和市场应用。

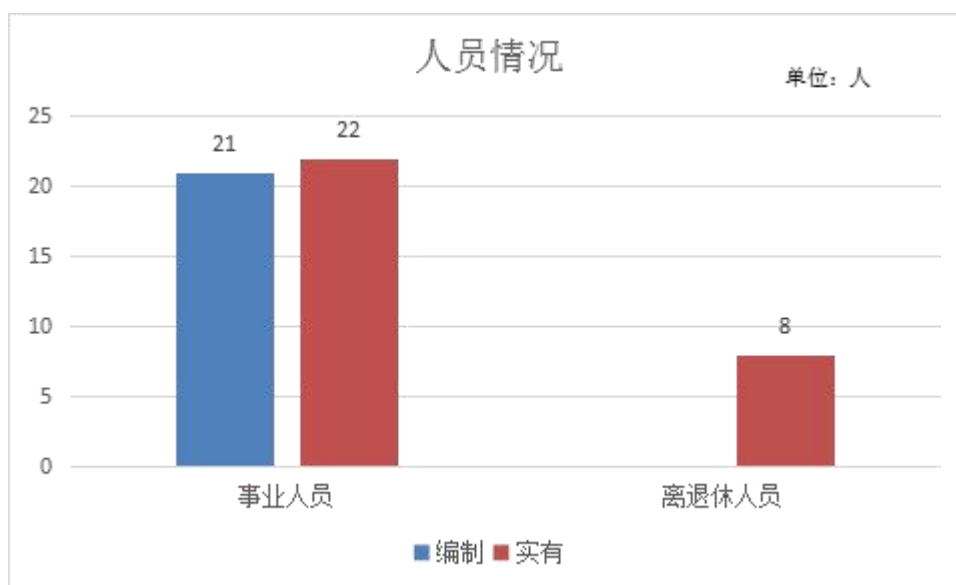
6. 加强诚信宣传教育，营造浓厚社会舆论氛围。通过诚信知识问答竞赛、诚信故事短视频、诚信传家进社区等多种方式进行宣传。重点围绕信用体系建设的政策法规、规范文件、信用知识等内容，全面宣传社会信用体系建设工作进展情况，宣传先进典型，总结推广各地各部门的好做法、好经验，积极营造有利于社会信用体系建设工作开展的良好社会舆论氛围。

7. 继续做好全市各级各部门政府网站及政府系统政务新媒体的监测指导。二季度，按照中省新要求、新部署，配合市政府办公室，开展全市政府网站和政府系统政务新媒体监测、抽查、反馈、指导等基础工作，协助各级各部门不断加强政府网站和政务新媒体规范安全运维。

8. 进一步强化关键信息基础设施防护、数据安全、网络安全应急处置，根据各单位访问国家电子政务外网业务量不断增大的实际现状，升级市到县骨干线路带宽和市信息化公共平台互联网数据访问出口设备性能，并认真落实好网络安全等级保护 2.0 制度有关要求，此项工作还在不断推进中。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 21 人，其中事业编制 21 人；实有人员 22 人，其中事业 22 人。单位管理的离退休人员 8 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 254.92 万元，其中一般公共预算拨款收入 254.92 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 18.24 万元，主要原因是正常升薪、社保缴费增加、专项业务费经费增加；本单位当年预算支出 254.92 万元，其中一般公共预算拨款支出 254.92 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 18.24 万元，主要原因是正

常升薪、社保缴费增加、专项业务费经费增加。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 254.92 万元，其中一般共预算拨款收入 254.92 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 18.24 万元，主要原因是正常升薪、社保缴费增加、专项业务费经费增加；本单位当年财政拨款支出 254.92 万元，其中一般公共预算拨款支出 254.92 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 18.24 万元，主要原因是正常升薪、社保缴费增加、专项业务费经费增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 254.92 万元，较上年增加 18.24 万元，主要原因是正常升薪、社保缴费增加、专项业务费经费增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 254.92 万元，其中：

（1）行政运行（2013701）220.26 万元，较上年增加 11.99 万元，原因是正常升薪、社保缴费增加；

（2）归口管理的行政单位离退休（2080501）2.49 万元，较上年增加 0 万元，原因是退休人员无变化；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）24.17 万元，较上年增加 1.25 万元，原因是人员薪资增加社

保基数相应增加；

（4）其他网信事务支出（2013799）8万元，较上年增加8万元，原因是功能科目调整。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出254.92万元，其中：工资福利支出（301）216.06万元，较上年增加12.69万元，原因是正常升薪、社保缴费增加；

商品和服务支出（302）36.37万元，较上年增加5.55万元，原因是正常升薪工会经费增加、专项业务费经费增加；

对个人和家庭的补助支出（303）2.49万元，较上年增加0万元，原因是退休人员无变化。

（2）本单位当年一般公共预算支出254.92万元，其中：机关工资福利支出（501）216.06万元，较上年增加12.69万元，原因是正常升薪、社保缴费增加；

机关商品和服务支出（502）36.37万元，较上年增加5.55万元，原因是正常升薪工会经费增加、专项业务费经费增加；

对个人和家庭的补助（509）2.49万元，较上年增加0万元，原因是退休人员无变化。

### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.1 万元，较上年持平，主要原因是常态化、制度化落实过紧日子要求，厉行节约。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年持平，主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费 0.1 万元，较上年持平，主要原因是常态化、制度化落实过紧日子要求，厉行节约；公务用车运行维护费 0 万元，较上年持平，主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车运行维护费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年持平，主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年持平，主要原因是上年及本年度，本单位无会议费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.2 万元，较上年持平，主要原因是常态化、制度化落实过紧日子要求，厉行节约。

#### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	信息化培训	2022年7月5日-7月5日	20人	0.2	



## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 3 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 254.92 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 28.37 万元，较上年增加 0.55 万元，主要原因是正常加薪工会经费增加。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费

用。

3. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

4. 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

#### 第四部分 公开报表

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市电子网络和大数据中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及, 并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	254.92	218.55	28.37	8.00	
201	一般公共服务支出	228.26	191.89	28.37	8.00	
20137	网信事务	228.26	191.89	28.37	8.00	
2013701	行政运行	220.26	191.89	28.37		
2013799	其他网信事务支出	8.00			8.00	
208	社会保障和就业支出	26.66	26.66			
20805	行政事业单位养老支出	26.66	26.66			
2080501	行政单位离退休	2.49	2.49			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.17	24.17			

表2

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			254.92	218.55	28.37	8.00	
301	工资福利支出			216.06	216.06			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	89.58	89.58			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	66.75	66.75			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.47	7.47			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	24.17	24.17			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	7.43	7.43			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.48	0.48			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	18.13	18.13			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2.05	2.05			
302	商品和服务支出			36.37		28.37	8.00	
30201	办公费	50201	办公经费	5.52		2.82	2.70	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.70		0.20	0.50	
30211	差旅费	50201	办公经费	1.50		1.00	0.50	
30216	培训费	50203	培训费	0.20		0.20		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.10		0.10		
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.90			0.90	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	1.30		0.10	1.20	
30228	工会经费	50201	办公经费	3.17		3.17		
30229	福利费	50201	办公经费	2.20		2.20		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	18.25		17.75	0.50	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.53		0.83	1.70	
303	对个人和家庭的补助			2.49	2.49			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	2.49	2.49			

表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	246.92	218.55	28.37	
201	一般公共服务支出	220.26	191.89	28.37	
20137	网信事务	220.26	191.89	28.37	
2013701	行政运行	220.26	191.89	28.37	
208	社会保障和就业支出	26.66	26.66		
20805	行政事业单位养老支出	26.66	26.66		
2080501	行政单位离退休	2.49	2.49		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.17	24.17		

表4

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			246.92	218.55	28.37	
301	工资福利支出			216.06	216.06		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	89.58	89.58		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	66.75	66.75		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.47	7.47		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	24.17	24.17		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	7.43	7.43		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.48	0.48		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	18.13	18.13		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2.05	2.05		
302	商品和服务支出			28.37		28.37	
30201	办公费	50201	办公经费	2.82		2.82	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.20		0.20	
30211	差旅费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30216	培训费	50203	培训费	0.20		0.20	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.10		0.10	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.10		0.10	
30228	工会经费	50201	办公经费	3.17		3.17	
30229	福利费	50201	办公经费	2.20		2.20	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	17.75		17.75	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.83		0.83	
303	对个人和家庭的补助			2.49	2.49		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	2.49	2.49		





表6

## 2022年单位综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	8.00
538	全额	8.00
538002	渭南市电子网络和大数据中心	8.00
	专用项目	8.00
	部门预算专用项目	8.00
	电子政务网光纤租赁费	8.00